

OKULLARDA ORMAN PROGRAMI

KOORDİNATÖR ÖĞRETMEN UYGULAMA VE RAPORLAMA REHBERİ

Bu rehber, Okullarda Orman Programı çalışmalarına başlamadan önce yapılması gereken hazırlıkları, yıllık eylem planının nasıl uygulanacağını, çalışmaların yıl boyunca nasıl izleneceğini ve yıl sonu raporunun nasıl hazırlanacağını açıklamak amacıyla hazırlanmıştır.

Programın okulunuzda etkili ve düzenli biçimde yürütülebilmesi için rehberin, program çalışmalarına başlamadan önce koordinatör öğretmenler tarafından incelenmesi ve eğitim öğretim yılı boyunca ihtiyaç duyulan bölümlere başvurularak kullanılması önerilmektedir.

İçindekiler

Bu Rehber Nasıl Kullanılmalı?	2
Okullarda Orman Programının Amacı	2
PROGRAM ÇALIŞMALARINA BAŞLAMADAN ÖNCE	2
1. Çalışma Takvimini İnceleyiniz.....	3
2. Okul Bilgilerini ve Katılım İşlemlerini Tamamlayınız	3
3. Eylem Planını İnceleyiniz	3
PROGRAM BAŞLANGICINDA YAPILMASI GEREKENLER	3
4. Program Başlangıcı Hazırlık Çalışmaları	3
4.1. Koordinatör Öğretmenler Toplantısı	4
4.2. Okullarda Orman Öğretmen Komitesinin Oluşturulması	4
4.3. Orman Timinin Oluşturulması.....	4
4.4. Okul Yönetimi ve Zümrelerin Bilgilendirilmesi	4
4.5. Programın Tanıtılması ve Okullarda Orman Panosunun Hazırlanması.....	4
4.6. Velilerin ve Okul Topluluğunun Bilgilendirilmesi	5
4.7. Yıllık Görev ve Etkinlik Takviminin Hazırlanması.....	5
PROGRAM ÇALIŞMALARINI YÜRÜTÜRKEN	5
5. Eylem Planı Nasıl Uygulanmalıdır?.....	5
6. Öğretmenler Kendi Etkinliklerini Uygulayabilir mi?	5
7. Okullarda Orman Pedagojik Döngüsü.....	6
8. Açık Hava Öğrenmesi ve Doğa Etiği.....	6
9. Okullarda Orman Panosu Nasıl Kullanılmalıdır?	7
10. Çalışmaların Yıl Boyunca Koordinatör Öğretmen Tarafından İzlenmesi	9
YIL SONU RAPORUNU HAZIRLARKEN	9
11. Yıl Sonu Raporunun Hazırlanması	9
12. Okullarda Orman Panosunun Raporlanması.....	10
13. Yıl Sonu Raporu Yüklenmeden Önce Kontrol Edilecekler	11
14. Sık Yapılan Hatalar	11
OKULLARDA ORMAN PROGRAMI UYGULAMA KONTROL LİSTESİ	12

BU REHBER NASIL KULLANILMALI?

Bu rehber, eğitim öğretim yılı boyunca programın farklı aşamalarında başvurabileceğiniz bir uygulama ve takip kaynağıdır.

- Program başlangıcında: “Program Çalışmalarına Başlamadan Önce” ve “Program Başlangıcında Yapılması Gerekenler” bölümlerini,
- Uygulama sürecinde: “Program Çalışmalarını Yürütürken” bölümünü,
- Raporlama sürecinde: “Yıl Sonu Raporunu Hazırlarken” bölümünü kullanabilirsiniz.

Rehberin sonunda yer alan Okullarda Orman Programı Uygulama Kontrol Listesini eğitim öğretim yılı boyunca belirli aralıklarla gözden geçirerek tamamlanan çalışmaları işaretleyebilir ve eksik kalan çalışmalarınızı takip edebilirsiniz.

Okullarda Orman Programının Amacı

Okullarda Orman Programı, öğrencilerin ormanı yalnızca ağaçlardan oluşan bir alan olarak değil; bitkiler, hayvanlar, mikroorganizmalar, toprak, su, hava ve insanlar arasındaki ilişkilerden oluşan canlı bir ekosistem olarak tanımlarını amaçlar.

Program kapsamında öğrencilerin;

- Doğayla bağ kurmaları,
- Orman ekosistemlerini ve biyoçeşitliliği tanımları,
- Gözlem, araştırma, veri toplama ve problem çözme becerilerini geliştirmeleri,
- Çevresel sorunların neden ve sonuçlarını değerlendirmeleri,
- Sürdürülebilir yaşam alışkanlıkları kazanmaları,
- Öğrendiklerini okul ve yakın çevre için eyleme dönüştürmeleri beklenmektedir.

Program, tek bir dersin veya öğretmenin çalışması değildir. Etkinliklerin okul kademesine uygun farklı ders ve öğrenme alanlarıyla ilişkilendirilerek okul genelinde yürütülmesi beklenmektedir. Örneğin ortaokulda çalışmalar; Fen Bilimleri, Matematik, Türkçe, Sosyal Bilgiler, Bilişim Teknolojileri, Görsel Sanatlar, Teknoloji ve Tasarım gibi farklı derslerle ilişkilendirilebilir.

Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılması, okul yönetiminin programı desteklemesi, zümreler arasında iş birliği kurulması ve çalışmaların uzun süreli bir değişime hizmet etmesi programın temel gereklerindendir.

PROGRAM ÇALIŞMALARINA BAŞLAMADAN ÖNCE

1. Çalışma Takvimini İnceleyiniz

Program kapsamındaki kayıt, kayıt yenileme, katılım payı, eylem planı uygulama, yıl sonu raporu ve Bayrak Başvurusu işlemleri yalnızca Çalışma Takvimi’nde belirtilen tarihlerde gerçekleştirilebilir.

2026–2027 Çalışma Takvimi	
Kayıt / Kayıt Yenileme	17 Ağustos–30 Eylül 2026
Katılım Payı Ödemesi ve Dekont Yükleme	17 Ağustos–30 Eylül 2026
Koordinasyon ve Orman Timinin Oluşturulması	17 Ağustos–30 Eylül 2026
Eylem Planının Uygulanması	14 Eylül 2026–5 Haziran 2027
Yıl Sonu Raporunun Yüklmesi	1–30 Haziran 2027
Ulusal Koordinasyonun Değerlendirme Süreci	Haziran–Temmuz 2027
Bayrak Başvurusu / Yenileme	1–30 Haziran 2027

Belirtilen tarihler dışında sistem kayıt yenileme, katılım payı dekontu, yıl sonu raporu ve Bayrak Başvuru Formu doldurma yüklemelerine kapalı olacaktır. Takvimin izlenmesi ve okul adına gerekli işlemlerin zamanında tamamlanması koordinatör öğretmenin sorumluluğundadır.

2. Okul Bilgilerini ve Katılım İşlemlerini Tamamlayınız

Daha önce programa kayıtlı olan okulların, yeniden kayıt oluşturmalarına gerek yoktur. Ancak her eğitim öğretim yılı başında **okul ve koordinatör öğretmen bilgilerinin güncellenmesi** gerekir.

Çalışmalara başlamadan önce;

- <https://www.okullardaorman.org.tr/giris.aspx> linkinden okul kullanıcı adı ve şifresi ile okul bilgilerinin güncellendiğini,
- Güncellemede, okul, müdür, adres, telefon ve koordinatör öğretmen bilgilerinin doğru olduğunu,
- **“Fatura Bilgileri”** bölümündeki bilgilerin ve faturanın gönderileceği e-posta adresinin güncel ve doğru olduğunu, (Ödemeye ilişkin fatura, bu bölümde belirtilen e-posta adresine gönderilecektir.)
- Katılım payının yatırıldığını,
- Ödeme dekontunun okul profilindeki ilgili bölüme yüklendiğini,
- Okulun ilgili kademeye (okul öncesi, ilkököl, ortaokul) ait güncel eylem planını Bilgi Bankasından indirdiğini kontrol ediniz.

Okul yönetimi tarafından programa **en az bir, en fazla beş koordinatör öğretmen** görevlendirilebilir. Koordinatör öğretmenler öğrencilerin çalışmalarını yönlendirmekten, okul içi koordinasyonu sağlamaktan, takvimi izlemekten ve okul adına raporlama işlemlerini yürütmekten sorumludur.

3. Eylem Planını İnceleyiniz

<https://www.okullardaorman.org.tr/giris.aspx> üzerinden okul kullanıcı adı ve şifrenizle giriş yaparak okul profilinize ulaşınız. Okul profilindeki **Bilgi Bankası** bölümünde okul öncesi, ilkököl ve ortaokul kademeleri için ayrı ayrı hazırlanmış yıllık eylem planları yer almaktadır.

Okulların ayrıca yeni bir eylem planı hazırlaması veya eylem planını sisteme yüklemesi **gerekmemektedir.**

Koordinatör öğretmenler, okulun kademesine uygun eylem planını **Bilgi Bankası** bölümünden indirerek aşağıdaki başlıkları birlikte incelemelidir:

- Zorunlu temalar
- Tema açıklamaları
- Etkinlikler
- Hedef kazanımlar
- Önerilen uygulama yöntemleri

Eylem planında yer alan etkinliklerin birebir uygulanması zorunlu değildir. Program kapsamında zorunlu olan, **tüm zorunlu temaların ele alınması ve her tema altında belirtilen hedef kazanımların eğitim öğretim yılı içerisinde karşılanmasıdır.** Öğretmenler, aynı tema ve hedef kazanımları karşılamak koşuluyla eylem planındaki etkinlikleri uyarlayabilir veya farklı/özgün etkinlikler uygulayabilir.

Eylem planı, eğitim öğretim yılının tamamına yayılarak uygulanmalı; etkinlikler son aylara bırakılmamalıdır. Uygulama süreci planlanırken etkinliklerin hangi aylarda, hangi sınıflarla ve hangi öğretmenlerin katkısıyla gerçekleştirileceği önceden koordinatör öğretmen tarafından belirlenmelidir.

PROGRAM BAŞLANGICINDA YAPILMASI GEREKENLER

4. Program Başlangıcı Hazırlık Çalışmaları

Aşağıdaki hazırlık çalışmaları, Okullarda Orman Programı etkinliklerine başlanmadan önce tamamlanmalıdır. Bu süreç; programın okul genelinde tanıtılması, görev dağılımının yapılması, Orman Timinin oluşturulması, yıllık çalışmaların planlanması ve okul topluluğunun sürece dahil edilmesi açısından önemlidir.

4.1. Koordinatör Öğretmenler Toplantısı

Okulda görevli tüm koordinatör öğretmenlerin katılımıyla bir başlangıç toplantısı yapılmalıdır. Toplantıda;

- Programın amacı,
- Yeni dönem çalışma takvimi,
- Eylem planının yapısı,
- Zorunlu temalar ve hedef kazanımlar,
- Orman Timinin seçimi ve görevleri,
- Okullarda Orman Panosu,
- Etkinliklerin belgelendirilmesi,
- Yıl sonu raporunun hazırlanması,

konuları değerlendirilerek görev paylaşımı ve uygulama sürecine ilişkin ortak kararlar alınmalıdır.

4.2. Okullarda Orman Öğretmen Komitesinin Oluşturulması

Program yalnızca koordinatör öğretmenler tarafından yürütülmemelidir. Farklı zümrelerden öğretmenlerin katılımıyla Okullarda Orman Öğretmen Komitesi oluşturulmalı ve etkinliklerin derslerle bütünleştirilmesi planlanmalıdır.

Komite içerisinde etkinliklerin uygulanması, fotoğraf ve belge takibi, pano çalışmaları, okul içi iletişim ve raporlama gibi görevler öğretmenler arasında paylaşılabilir.

4.3. Orman Timinin Oluşturulması

Program çalışmalarında, koordinatör öğretmenlerle birlikte çevre eğitimi etkinliklerinde aktif olarak yer alacak öğrencilerden bir Orman Timi oluşturulmalıdır.

Okul öncesi kademesinde sınıfın tamamı Orman Timi olarak sürece dahil edilebilir. İlkokul ve ortaokul kademelerinde ise Orman Timinde yer alacak öğrenci sayısı okulun ve programın koşullarına göre değişiklik gösterebilir. Öğrenci sayısının belirlenmesinde temel ölçüt, koordinatör öğretmenin eylem planındaki etkinlikleri etkili ve düzenli bir şekilde yürütebileceği sayıda bir orman timi oluşturmasıdır.

4.4. Okul Yönetimi ve Zümrelerin Bilgilendirilmesi

Okul müdürü, idareciler ve zümre öğretmenleri programın yıllık işleyişi hakkında bilgilendirilmelidir. Zümrelerden;

- Etkinliklerin hangi derslerle ilişkilendirilebileceği,
- Hangi sınıf düzeylerinde uygulanabileceği,
- Açık alan çalışmalarının hangi tarihlerde gerçekleştirilebileceği,
- Eylem planının okul genelinde etkili biçimde yürütülmesi konularında destek, görüş ve öneri alınmalıdır.

4.5. Programın Tanıtılması ve Okullarda Orman Panosunun Hazırlanması

Okullarda Orman Programı yalnızca Orman Timi öğrencilerine değil, okulun tüm sınıflarına tanıtılmalıdır. Programın amacı, yıllık temalar, öğrencilerin çalışmalara nasıl katılabileceği ve okulda gerçekleştirilecek etkinlikler hakkında kısa bilgilendirmeler yapılmalıdır.

Programın okul genelinde görünür hale getirilmesi amacıyla, öğrenciler, öğretmenler ve veliler tarafından kolaylıkla görülebilecek bir alanda **Okullarda Orman Panosu** oluşturulmalıdır. Pano, koordinatör öğretmenin rehberliğinde Orman Timi öğrencileri tarafından hazırlanmalı; program bilgileri, yıllık temalar, yapılan etkinlikler ve öğrenci çalışmalarıyla yıl boyunca güncel tutulmalıdır.

4.6. Velilerin ve Okul Topluluğunun Bilgilendirilmesi

Okul Aile Birliği toplantıları, veli bültenleri, okulun internet sitesi, sosyal medya hesapları veya duyuru kanalları aracılığıyla veliler program hakkında bilgilendirilmelidir.

Veliler; malzeme desteği, meslek söyleşileri, doğa gezileri, okul bahçesi çalışmaları ve evde uygulanabilecek etkinliklerle sürece dahil edilebilir.

4.7. Yıllık Görev ve Etkinlik Takviminin Hazırlanması

Koordinatör öğretmenler;

- Tema ve etkinliklerin yaklaşık uygulama aylarını,
- Sorumlu öğretmenleri,
- Etkinliklere katılacak sınıf ve öğrenci gruplarını,
- Gerekli izin ve güvenlik süreçlerini,
- Pano güncelleme tarihlerini,
- Komite ve Orman Timi toplantılarını belirleyen okul içi bir çalışma takvimi hazırlamalıdır.

Program başlangıcında Orman Timinin ve Öğretmen Komitesinin oluşturulması, Okullarda Orman Panosunun yerinin hazırlanması, okul topluluğunun bilgilendirilmesi, toplantıların planlanması ve eylem planının okul yönetimi ile zümre öğretmenlerine duyurulması beklenmektedir.

PROGRAM ÇALIŞMALARINI YÜRÜTÜRKEN

5. Eylem Planı Nasıl Uygulanmalıdır?

Eylem planında yer alan zorunlu temalar eğitim öğretim yılı içerisinde uygulanmalıdır.

Etkinlikler okulun fiziki koşullarına, bulunduğu çevreye, öğrenci yaşına ve ders programına göre uyarlanabilir.

Eylem planındaki bir etkinlik aynı hedef kazanımları karşılayan farklı bir etkinlik olarak uygulanacaksa;

- Etkinliğin ilgili olduğu orman ekosistemi teması korunmalı,
- Çevre eğitimi amacı ve içeriği değiştirilmemeli,
- İlgili temanın hedef kazanımları eksiksiz karşılanmalı,
- Öğrencilerin sürece aktif katılımı sağlanmalı,
- Etkinlik gözlem, araştırma, deney, tasarım veya uygulama boyutu içermeli,
- Elde edilen sonuçlar fotoğraflarla gösterilmelidir.

Sunum, video izleme veya öğretmen anlatımı tek başına yeterli bir Okullarda Orman Programı etkinliği olarak değerlendirilmemelidir.

6. Öğretmenler Kendi Etkinliklerini Uygulayabilir mi?

Öğretmenler, eylem planında yer alan etkinlikleri uygulayabilir, bu etkinlikleri öğrencilerin yaş ve gelişim düzeylerine ve okul koşullarına göre uyarlayabilir veya aynı tema ve hedef kazanımları karşılayan farklı/özgün etkinlikler gerçekleştirebilirler. Etkinlik planlarken;

- Okullarda Orman internet sitesinin Kaynakça bölümünde yer alan orman ekosistemi ve ilgili tema kaynaklarından, Kaynaklar için [tıklayınız](#).
- Okul profilindeki Bilgi Bankasında yer alan etkinliklerden,
- Okulun veya öğretmenin geliştirdiği özgün çalışmalardan etkinlik seçebilirler.

Ancak seçilen veya geliştirilen her etkinlik;

1. Okullarda Orman temalarından biriyle açık biçimde ilişkili olmalı,
2. Öğrencilerin yaş ve gelişim düzeyine uygun olmalı,
3. İlgili temanın hedef kazanımlarından hangilerini karşıladığı belirtilmeli,
4. Öğrenciyi aktif gözlem, araştırma, uygulama veya karar alma sürecine dahil etmeli,
5. Yıl sonu raporunda uyarlanmış veya özgün etkinlik olarak açıklanmalıdır.

Eylem Planının Uygulanmasında Dikkat Edilecek Hususlar:

Etkinlik seçiminde ve uygulama yöntemlerinde esneklik bulunabilir; ancak zorunlu temalar ile bu temalara ait hedef kazanımların tamamlanmasında eksiklik bırakılmamalıdır.

Öğretmenler, eylem planında yer alan bir hedef kazanımı aynı tema kapsamında farklı bir etkinlikte karşılayabilir. Ancak eğitim öğretim yılı sonunda her zorunlu tema altında belirtilen tüm hedef kazanımlar öğrencilerle çalışılmış olmalı ve yıl sonu raporunda uygun etkinlik, öğrenci ürünü veya diğer somut kanıtlarla gösterilmelidir.

Bu nedenle koordinatör öğretmenler, eylem planının Hedef Kazanımlar bölümünü dikkatle incelemeli ve yıl boyunca gerçekleştirilen çalışmaların bu kazanımların tamamını karşılayacak şekilde planlanmasını sağlamalıdır.

Kaynakça, Bilgi Bankası, Örnek Etkinlikler Kitapçığı ve Çalışma Takvimi, öğretmenlerin etkinlik seçme ve uygulama sürecinde yararlanması gereken temel kaynaklardır. Etkinlikler planlanırken bu kaynaklardan yararlanılmalıdır. Kaynakça için [tıklayınız](#).

7. Okullarda Orman Pedagojik Döngüsü

Etkinliklerin, Okullarda Orman Programının dört aşamalı pedagojik döngüsüne göre yürütülmesi önerilir:

- Bak ve Gözlemle: Öğrenciler doğayı gözlemler ve araştırılacak soru veya konuyu belirler.
- Keşfet: Gözlem, araştırma, ölçüm veya deney yoluyla bilgi toplar.
- Analiz Et: Elde edilen bilgi ve verileri karşılaştırır, yorumlar ve sonuç çıkarır.
- Harekete Geç: Öğrendiklerini uygulamaya dönüştürür ve çalışmalarını okul topluluğuyla paylaşır.

Bu süreç, öğrencilerin doğayla bağ kurmalarını, ekosistemleri anlamalarını ve çevresel sorumluluk geliştirmelerini destekler.

8. Açık Hava Öğrenmesi ve Doğa Etiği

Etkinliklerin mümkün olduğunca;

- Okul bahçesinde,
- Parklarda,
- Kent ormanlarında,
- Bostanlarda,
- Korularda,
- Uygun doğal alanlarda gerçekleştirilmesi önerilir.

Program etkinliklerinde öğrencilerin ve doğal yaşamın güvenliği gözetilmelidir:

- Canlılara zarar verilmemeli,
- Yuvalar ve yaşam alanları bozulmamalı,
- İzinsiz bitki veya hayvan örneği toplanmamalı,

- Türü bilinmeyen bitkilere dokunulmamalı,
- Doğal alana atık bırakılmamalı,
- Gerekli veki izinleri ve okul güvenlik önlemleri alınmalı,
- Öğrenciler yetişkin gözetiminde çalışmalıdır.

9. Okullarda Orman Panosu Nasıl Kullanılmalıdır?

Okullarda Orman Panosu, yalnızca eğitim öğretim yılı başında hazırlanarak bırakılan bir duyuru alanı değildir. Pano; programın yıl boyunca gelişimini gösteren, öğrencilerin çalışmalarını görünür kılan ve okul topluluğunu bilgilendiren yaşayan bir öğrenme ve iletişim alanı olarak kullanılmalıdır.

Aşağıda her zorunlu tema için örnek pano konu başlıkları yer almaktadır. Okullar, her tema için bu başlıklardan birini seçebilir veya tema kapsamında kalmak ve hedef kazanımları desteklemek koşuluyla kendi konu başlıklarını oluşturabilir.

Kategori	Pano Tema ve Konu Önerileri
 Program ve Okul Çalışmaları	Okullarda Orman Programını Tanıyalım Orman Timimiz Bu Ayın Teması Yaptığımız Etkinlikler Gözlem ve Araştırma Sonuçlarımız Bir Sonraki Çalışmamız Öğrencilerden Öneriler Yıl Sonu Etkimiz
 Orman Ekosistemi	Orman Ekosistemi Ormanda Yaşam Orman Katmanları Ağaç, Çalı ve Otsu Bitkiler Yerel Orman Türleri Yerel Bitki Türleri Ormanda Yaşayan Hayvanlar Orman Ürünleri Doğrudan ve Dolaylı Orman Ürünleri Ormandan Gelen Ürünler Kâğıdın Hikâyesi Geri Dönüşüm ve Kâğıdın Serüveni
 Biyoçeşitlilik	Biyoçeşitlilik Haritası Okul Bahçemizdeki Canlı Türleri Okul Bahçemizden Türler Kuşlar, Böcekler ve Mantarlar Yerel Tohum Bankası Yaşam Ağı Bir Tür Yok Olursa Ne Olur? Doğa Gözlem Köşesi Doğa Günlüğümüz Doğada Ne Öğrendim?
 İklim Değişikliği	Ormanı Koruyalım – İklim Değişikliği Karbon Ayak İzi İklim Günlüğü

	Hava Durumu Gözlemleri Ormanların İklim Katkısı
💧 Su	Su Döngüsü Suyun Yolculuğu Su Tasarrufu Yağmur Suyu Hasadı 22 Mart Dünya Su Günü
💡 Doğadan İlham ve Yenilik	Doğadan İlham (Biyomimikri) Doğadan İlham Alan Buluşlar Doğadaki Desenler Orman Ekosistemi ve Yenilik Doğa Temelli Çözümler
🌱 Sürdürülebilir Yaşam	Kompost Çalışmalarımız Permakültür Uygulamaları Tohumdan Fidana Atıksız Yaşam İz Bırakmadan Keşif Okulumuzun Yeşil Adımları
🤝 Toplum Katılımı	Aile ve Toplum Katılımı Aile Katılımı Etkinlikleri Yerel Kurum İş Birlikleri Çevre İçin Birlikte Çalışıyoruz Orman Haftası Dünya Çevre Günü
🌸 Mevsimsel Gözlemler	Doğada Bu Ay Mevsimsel Değişimler Bu Ay Gözlemlediklerimiz Ayın Doğa Olayı
★ Ek Öneriler	Ayın Ağacı Ayın Yabani Çiçeği Ayın Kuşu Ayın Böceği Ayın Mantarı Fenolojik Gözlemler İklim Verilerimiz (Aylık Sıcaklık ve Yağış) Doğa Takvimi Dünya Çevre Günleri Takvimi Ayın Kitabı / Ayın Belgeseli Doğa Bilgi Köşesi Haftanın Çevre İpucu Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ve Ormanlar Ekosistem Restorasyonu Çalışmalarımız Ayın Doğa Fotoğrafı

Okullarda Orman Panosunun eğitim öğretim yılı boyunca düzenli olarak güncellenmesi; öğrencilerin hazırladığı ürünler, gözlem ve araştırma sonuçları, fotoğraflar, grafikler, çizimler ve diğer çalışmalarla zenginleştirilmesi önerilmektedir. Böylece pano, yalnızca bilgilendirme amacı taşıyan bir alan olmaktan çıkar; öğrencilerin öğrenme sürecini, gelişimini ve çalışmalarını yansıtan yaşayan bir öğrenme alanına dönüşür. Panonun hazırlanması, düzenlenmesi ve güncellenmesi, koordinatör öğretmenin rehberliğinde Orman Timi öğrencilerinin sorumluluklarından biri olmalıdır. Öğrenciler pano yazılarını

hazırlayabilir, fotoğraf ve görselleri seçebilir, grafik, resim ve çizimleri yerleştirebilir; farklı sınıflarda gerçekleştirilen çalışmaları panoya ekleyerek okul genelinde bilgi ve deneyim paylaşımına katkı sağlayabilirler. Panoda öğrenci isimleri, fotoğrafları ve diğer kişisel veriler kullanılırken okulun ilgili izin süreçlerine ve kişisel verilerin korunmasına ilişkin kurallara dikkat edilmelidir.

Her okulun, görünür ve kolay erişilebilir bir alanda Okullarda Orman Panosu oluşturması ve bu panoyu eğitim öğretim yılı boyunca güncel tutması beklenmektedir. Panoda program hakkında bilgilere, yürütülen etkinliklere, öğrenci çalışmalarına ve zorunlu temalar kapsamında hazırlanan içeriklere yer verilmelidir. Panoda **Okullarda Orman Programı logosu sabit olarak yer almalı** ve yıl boyunca görünürlüğü korunmalıdır.

10. Çalışmaların Yıl Boyunca Koordinatör Öğretmen Tarafından İzlenmesi

Yıl sonu raporunu yalnızca Haziran ayında hazırlamaya başlamak, belge ve bilgi eksikliklerine neden olabilir. Bu nedenle koordinatör öğretmenlerin yıl boyunca ortak bir dijital veya basılı arşiv oluşturması önerilir. Yıl içerisinde yapılan her etkinlik sonrasında aşağıdaki bilgiler kaydedilmelidir:

- Etkinliğin adı,
- İlgili tema,
- Etkinliğin Türü (Eylem Planında yer alan etkinlik / Uyarlanmış veya özgün etkinlik),
- Uygulama tarihi,
- Katılımcı sınıf veya yaş grubu,
- Katılımcı öğrenci sayısı,
- Etkinliğin amacı,
- Uygulama süreci,
- Karşılanan hedef kazanımlar,
- Elde edilen sonuçlar,
- En az iki fotoğraf,
- Varsa tablo, grafik, gözlem formu, afiş veya video bağlantısı.

Koordinatör öğretmenler belirli aralıklarla bir araya gelerek;

- Tamamlanan etkinlikleri,
- Eksik hedef kazanımları,
- Pano güncellemelerini,
- Yaklaşan tema ve etkinlik çalışmalarını,
- Malzeme ve izin ihtiyaçlarını değerlendirmelidir.

YIL SONU RAPORUNU HAZIRLARKEN

11. Yıl Sonu Raporunun Hazırlanması

Yıl sonu raporu, eğitim öğretim yılı boyunca oluşturulan kayıt ve belgeler esas alınarak hazırlanmalıdır. Bu nedenle koordinatör öğretmenlerin, program kapsamında gerçekleştirilen tüm çalışmaları eğitim öğretim yılı boyunca düzenli olarak kayıt altına alması ve ortak bir dijital arşiv oluşturması önerilmektedir.

Yıl sonu raporunda etkinlikler, ilgili zorunlu tema başlığı altında ve eğitim öğretim yılı içindeki uygulama sırasına uygun olarak sunulmalıdır. Her etkinlik için raporda aşağıdaki bilgilere yer verilmelidir:

- Etkinliğin adı ve varsa plandaki etkinlik numarası
- Etkinliğin türü (Eylem planında yer alan etkinlik / Uyarlanmış veya Özgün Etkinlik)

- İlgili zorunlu tema
- Katılımcı sınıf veya yaş grubu
- Katılımcı öğrenci sayısı
- Etkinliğin amacı
- Etkinliğin uygulama süreci
- Karşılanan hedef kazanımlar
- Elde edilen sonuçlar
- Varsa öğrenci ürünleri veya çalışmayı destekleyen görseller.
- Her etkinlik için en az iki açıklamalı fotoğraf

Etkinliğin amacı yazılırken eylem planındaki ilgili hedef kazanımlardan yararlanılmalıdır.

Uygulama süreci bölümünde; öğrencilerin etkinlik kapsamında neler yaptığı, hangi yöntem ve materyallerin kullanıldığı, etkinliğin nasıl yürütüldüğü kısa, açık ve anlaşılır bir şekilde açıklanmalıdır.

Karşılanan hedef kazanımlar bölümünde etkinlikle ilişkilendirilen hedef kazanımlar açıkça belirtilmelidir. Özgün etkinliklerde de hangi zorunlu tema ve hedef kazanımların karşılandığı mutlaka ifade edilmelidir.

Sonuçlar bölümünde yalnızca "**etkinlik gerçekleştirildi**" veya "**gözlem yapıldı**" gibi genel ifadeler kullanılmamalıdır. Bunun yerine öğrencilerin etkinlik sonunda neler öğrendiği, hangi bilgi, beceri ve farkındalıkları kazandığı, hedef kazanımların ne ölçüde gerçekleştirildiği ve okulda oluşan etkiler somut örneklerle açıklanmalıdır. Öğrenci çizimleri, haritalar, grafikler, deney sonuçları, afişler, sunumlar ve diğer öğrenci ürünlerinin fotoğrafları, etkinliğin gerçekleştirildiğini ve hedef kazanımların karşılandığını gösteren destekleyici kanıtlar olarak da rapora eklenebilir.

Etkinlik için yıl sonu rapor örneği:

Etkinlik Adı: Mini Arazi Gözlemi (Etkinlik 1)

Etkinlik Türü: Eylem planında yer alan etkinlik

İlgili Tema: Orman Ekosistemi

Katılımcı Grup: 3/A Sınıfı (24 öğrenci)

Amaç: Öğrencilerin ağaç, çalı ve otsu bitkileri tanımlarını sağlamak.

Uygulama Süreci: Öğrenciler okul bahçesinde bitki gözlemi yapmış, gözlem formlarını doldurmuş ve bitki türlerini sınıflandırmıştır.

Karşılanan Hedef Kazanımlar: (İlgili hedef kazanımlar yazılır.)

Sonuçlar: Öğrenciler ağaç, çalı ve otsu bitkileri ayırt edebilmiş, gözlem becerileri gelişmiş ve çevrelerindeki bitki çeşitliliğine ilişkin farkındalık kazanmıştır.

Öğrenci Ürünleri: Gözlem formu ve bitki çizimleri.

Fotoğraflar: Etkinliği yansıtan en az iki açıklamalı fotoğraf.

Bu düzenli kayıt ve arşivleme süreci; etkinliklerin eğitim öğretim yılına dengeli biçimde yayılmasını, hedef kazanımların eksiksiz karşılanmasını, eksik çalışmaların zamanında tamamlanmasını ve yıl sonu raporunun düzenli, kanıta dayalı ve eksiksiz hazırlanmasını kolaylaştıracaktır.

12. Okullarda Orman Panosunun Raporlanması

Yıl sonu raporunun Okullarda Orman Panosu bölümünde, panoya ait görseller ve kısa açıklamalar ile eğitim öğretim yılı boyunca yapılan tema ve içerik güncellemelerine yer verilmelidir. Pano çalışmalarının farklı tarihlerde çekilmiş fotoğraflarla gösterilmesi, panonun yıl boyunca düzenli olarak güncellendiğini ortaya koymalıdır. Pano hazırlıkları, aylık veya tema bazlı güncellemeler ve okul topluluğuna yönelik paylaşımlar; fotoğraf, kısa açıklama ve varsa paylaşım bağlantılarıyla birlikte yıl sonu raporunun Okullarda Orman Panosu bölümüne eklenebilir.

13. Yıl Sonu Raporu Yüklenmeden Önce Kontrol Edilecekler

Raporunuzu sisteme yüklemekten önce aşağıdaki kontrolleri yapınız:

Tema ve kazanım kontrolü

- Bütün zorunlu temalarla ilgili etkinliklere raporda yer verildi mi?
- Her temanın bütün hedef kazanımları tamamlandı mı?
- Hangi etkinliğin hangi kazanımı karşıladığı açık mı?
- Özgün etkinliklerin ilgili temayla bağlantısı açıklandı mı?

İçerik kontrolü

- Etkinliklerin amacı yazıldı mı?
- Sonuç ve öğrenci kazanımları belirtildi mi?
- Yalnızca öğretmenin yaptığı değil, öğrencilerin yaptığı çalışmalar fotoğraflarla gösterildi mi?

Fotoğraf ve kanıt kontrolü

- Her etkinlik için en az iki fotoğraf var mı?
- Fotoğraflara açıklama eklendi mi?
- Fotoğraflar etkinliğin uygulandığını gösterecek nitelikte mi?
- Pano, Orman Timi ve okul topluluğu katılımı belgelendi mi?

Dosya kontrolü

- Güncel rapor taslağı kullanıldı mı?
- Dosya açılıyor mu?
- Sayfalar doğru sırada mı?
- Dosya boyutu 10 MB sınırına uygun mu?
- Dosya adı **okulun adı ve eğitim öğretim yılıyla** kaydedildi mi?

Yıl sonu raporu, **1–30 Haziran 2027** tarihleri arasında okul kullanıcı adı ve şifresiyle sisteme giriş yapılarak **“YSR Düzenle”** bölümünden yüklenmelidir.

Hazırlanan rapor **Word veya PDF formatında** olmalı ve dosya boyutu **10 MB’ı geçmemelidir**. Dosya boyutunun yüksek olması halinde rapor, yükleme işleminden önce **WeCompress** sitesi <https://www.wecompress.com> kullanılarak küçültülebilir.

14. Sık Yapılan Hatalar

Aşağıdaki durumlar raporun yeterli değerlendirilmesini güçleştirebilir:

- Eylem planının okul tarafından geç incelenmesi ve okulda uygulanmasının gecikmesi,
- Etkinliklerin son aylara bırakılması,
- Eylül ve ekim ayında programın başlangıç çalışmalarının yapılmaması,
- Panonun yıl boyunca güncellenmemesi,

- Etkinliklerin yanlış tema altında verilmesi,
- Yalnızca sunum veya video izleme yapılması,
- Etkinlik açıklaması olmadan fotoğraf eklenmesi,
- Aynı fotoğrafın farklı etkinliklerde kullanılması,
- Özgün etkinliğin tema bağlantısının açıklanmaması,
- Öğrenci katılımı ve öğrenci ürünlerinin gösterilmemesi,
- Raporun yanlış dosya formatında veya süresi dışında yüklenmesi,
- Çalışma takvimine bağlı kalınmaması.

OKULLARDA ORMAN PROGRAMI UYGULAMA KONTROL LİSTESİ

Aşağıdaki kontrol listesi, Okullarda Orman Programının hazırlık, uygulama ve raporlama süreçlerinde koordinatör öğretmenlere rehberlik etmek ve yıl içindeki çalışmaları planlı bir şekilde takip etmelerini kolaylaştırmak amacıyla hazırlanmıştır.

Kontrol listesi yalnızca koordinatör öğretmenin kendi kullanımına yönelik bir çalışma aracıdır. Yıl sonu raporuna eklenmesi veya Ulusal Koordinatörlüğe gönderilmesi gerekmemektedir.

Eğitim öğretim yılı boyunca listeyi belirli aralıklarla gözden geçirmeniz, tamamlanan maddeleri işaretlemeniz ve eksik kalan çalışmalar için zamanında planlama yapmanız önerilir. Böylece zorunlu temalar, hedef kazanımlar ve programın diğer yükümlülükleri eğitim öğretim yılına dengeli biçimde yayılarak eksiksiz şekilde tamamlanabilir.

Çalışmaya başlamadan önce

- ☐ Çalışma takvimi incelendi.
- ☐ Okul bilgileri güncellendi.
- ☐ Katılım payı ve dekont işlemleri tamamlandı.
- ☐ Kademeye uygun eylem planı indirildi.
- ☐ Koordinatör öğretmenler toplantısı yapıldı.
- ☐ Öğretmen komitesi oluşturuldu.
- ☐ Orman Timi oluşturuldu.
- ☐ Okul yönetimi ve zümreler bilgilendirildi.
- ☐ Okullarda Orman Panosu hazırlandı.
- ☐ Yıllık görev ve etkinlik takvimi oluşturuldu.

Çalışmalar yürütülürken

- ☐ Etkinlikler pedagojik döngüye göre uygulandı.
- ☐ Öğrenciler karar ve uygulama süreçlerine katıldı.
- ☐ Etkinlikler farklı derslerle ilişkilendirildi.
- ☐ Açık hava ve uygulamalı öğrenmeye yer verildi.
- ☐ Uyarlanmış veya özgün etkinliklerin ilgili tema ve hedef kazanımlara uygunluğu kontrol edildi.
- ☐ Etkinlik fotoğrafları ve öğrenci ürünleri arşivlendi.
- ☐ Pano düzenli olarak güncellendi.
- ☐ Öğretmen komitesi ve Orman Timi toplantıları yapıldı.
- ☐ Veliler ve okul topluluğu sürece dahil edildi ve bilgilendirildi.

Rapor hazırlarken

- ☐ Güncel rapor taslağı kullanıldı.
- ☐ Bütün zorunlu temalar rapora eklendi.

- ☐ Tüm hedef kazanımlar tamamlandı ve kanıtlandı.
- ☐ Özgün etkinlikler doğru tema altında açıklandı.
- ☐ Her etkinliğin amacı, süreci ve sonucu yazıldı.
- ☐ Her etkinlik için en az iki fotoğraf eklendi.
- ☐ Öğrenci ürünlerine yer verildi.
- ☐ Orman Timi ve pano çalışmaları belgelendi.
- ☐ Yüklenecek dosya boyutu ve formatı kontrol edildi.
- ☐ Rapor 1–30 Haziran 2027 tarihleri arasında sisteme yüklendi.

Son Hatırlatma

Okullarda Orman Programında amaç, mümkün olduğunca çok sayıda etkinlik yapmak değil; öğrencilerin doğayı gözlemlediği, araştırdığı, düşündüğü, karar alma süreçlerine katıldığı ve öğrendiklerini eyleme dönüştürdüğü nitelikli bir eğitim süreci yürütmek olmalıdır.

Etkinlikler okulun fiziki koşullarına, bulunduğu çevreye ve öğrencilerin yaş düzeyine göre çeşitlendirilebilmelidir. Ancak zorunlu temalar, programın temel yaklaşımı ve hedef kazanımlar eksik bırakılmamalıdır.

Programın başarıyla tamamlanabilmesi için;

- Çalışmalar eğitim öğretim yılının tamamına yayılmalı,
- Etkinlikler öğrencilerin (orman timinin) aktif katılımıyla yürütülmeli,
- Zorunlu temalara ait tüm hedef kazanımlar tamamlanmalı,
- Orman Timi öğrencileri etkinliklerin planlama ve uygulama süreçlerine dahil edilmeli,
- Gerçekleştirilen çalışmalar Okullarda Orman Panosunda okul topluluğuyla paylaşılmalı,
- Etkinlikler yıl boyunca düzenli olarak belgelenmeli, yapılan çalışmalar ve elde edilen sonuçlar yıl sonu raporunda açık ve anlaşılır biçimde sunulmalıdır.

Program süreci yalnızca etkinliklerin tamamlanmasına yönelik yürütülmemeli; öğrencilerde çevre bilinci, sorumluluk, iş birliği ve doğaya yönelik kalıcı davranış değişikliği oluşturacak şekilde planlanmalıdır. Programın uygulanması, eylem planı, etkinlikler veya raporlama süreciyle ilgili aklınıza takılan sorular için aşağıdaki iletişim kanallarından Okullarda Orman Programı Ulusal Koordinasyonuna ulaşabilirsiniz.

İletişim ve Bilgi Kanalları

Programla ilgili güncel duyurular, çalışma takvimi, program etkinlikleri, eğitim içerikleri ve örnek uygulamalar için internet sitemizi ve sosyal medya hesaplarımızı takip edebilir; öğretmenler arası iletişim, duyuru ve bilgi paylaşımı için **WhatsApp topluluğumuza** katılabilirsiniz.

Okullarda Orman Programı Türkiye İnternet Sitesi: <https://www.okullardaorman.org.tr>

LEAF Uluslararası İnternet Sitesi: <https://www.leaf.global/>

Telefon: +90 312 222 12 90–99

Mobil / WhatsApp: +90 530 555 35 94

E-posta: okullardaorman@turcev.org.tr

Okullarda Orman Koordinatör Öğretmen Duyuru WhatsApp Topluluğu: Topluluğa katılmak için [tıklayınız.](#)

Instagram: <https://www.instagram.com/okullardaorman>

Facebook: <https://www.facebook.com/okullardaormanturkiye>